

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МБОУ
«Общеобразовательное учреждение лицей № 8»
_____ Н.Б.Смирнова
01 сентября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛИЦЕЙ № 8»

Г. КРАСНОЯРСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Педагогический совет является постоянно действующим, коллегиальным органом управления образовательного учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, объединяющим педагогических работников Лицея с целью развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей.
2. В состав Педагогического совета входят: директор Лицея, заместители директора, социальный педагог, представители педагогического коллектива, представители органов самоуправления Лицея.
3. Педагогический совет действует на основании Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава Лицея, настоящего Положения, других нормативно-правовых актов об образовании.
4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательного учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом образовательного учреждения, являются обязательными для исполнения.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

- 2.1. Основная цель Педагогического совета – реализация государственной политики по вопросам образования.
- 2.2. Задачи педагогического совета:
 - Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
 - Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;
 - Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий, вовлечение учителя в творческую исследовательскую деятельность по теории и практике преподаваемого предмета.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

3. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
 - организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Лицея;
 - принимает решение о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации в форме экзаменов или зачетов;
 - принимает решение о переводе в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, а также, по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся, о их оставлении на повторный курс обучения в том же классе, как имеющих академическую задолженность по двум и более предметам по результатам учебного года; переводе в следующий класс условно учащихся, имеющих академическую задолженность;
 - принимает решение об исключении обучающихся из лицея за неоднократные грубые нарушения дисциплины;

- принимает решения о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года, о допуске обучающихся к итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
- принимает решение о выдаче документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
- обсуждает календарный учебный график;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий совет лицея;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательного учреждения.

4.

ПРАВА

Педагогический совет имеет право:

- 4.1. Создавать временные творческие группы учителей и учащихся.
- 4.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
- 4.3. Принимать, утверждать локальные акты.
- 4.4. На заседания Педагогического совета Лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Лицеом. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, обладают правом совещательного голоса.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Педагогический совет ответственен за:

- 5.1. Выполнение утвержденного плана работы.
- 5.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 5.3. Утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения.
- 5.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому на заседании педагогического совета вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 6.1. Работой педсовета руководит председатель — директор Лицея.
- 6.2. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год, в том числе по текущим вопросам работы Лицея.
- 6.3. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.
- 6.4. Педсовет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.
- 6.5. Процедура голосования определяется педсоветом.
- 6.6. Время, место и повестка дня очередного заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за 2 недели до дня его проведения.
- 6.7. Подготовка заседания педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации Лицея.

7.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом Лицея.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

Книга протоколов Педагогического совета Лицея входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью Лицея.